

План работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 уч. г.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru и т.д.</p> <p>3. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.</p>	<p>Зам.директора</p> <p>учитель информатики и ИКТ</p> <p>кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет</p> <p>Зам. директора</p>
август октябрь	<p>1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ЕГЭ-2023»</p> <p>2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2024</p> <p>3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.</p> <p>4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2024 году</p> <p>5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе</p> <p>6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы</p> <p>7.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА</p> <p>8..Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024</p> <p>9.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора</p> <p>Классные руководители</p>

ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с инструкциями по ГИА. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. 3. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового собеседования в 9 классе. 4. Сбор заявлений и персональных данных для проведения ГИА в 9, 11 классах. 5. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 	Зам. директора Классные руководители
декабрь	1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.	Зам. директора
январь	2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)	руководители МО
февраль	3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	Зам. директора
февраль-март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024 4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах. 	кл. руководитель , педагог-психолог
по мере проведения пробных ГИА и подведения итогов УИС	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. 	руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам. директора
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Корректировка графика проведения консультаций для учащихся. 	зам. директора зам. директора
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам. директора

2. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 	<p>зам. директора</p> <p>учителя предметники</p> <p>зам. директора</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ. 	руководители МО
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. 	учителя – предметники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых ТОГИРРО. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА. 	зам. директора
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. 	зам. директора
декабрь- февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. 	зам. директора кл. руководитель
декабрь- апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. 	зам. директора учителя
апрель- май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. 	зам. директора

3. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах. 	<p>учителя предметники</p> <p>зам. директора</p>

сентябрь	1. Класный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам. директора кл. руководитель учителя- предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	Учителя- предметники,
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	Учителя- предметники,
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	Учителя- предметники,
январь- февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса. 3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.	зам. директора Учителя- предметники,
март- апрель	4.Внутришкольные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя- предметники

4. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА .	кл. руководитель
октябрь	2..Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)	зам. директора
ноябрь	3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы)	учителя- предметники
декабрь	4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.	кл. руководитель

декабрь	<p>Родительское собрание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА : - работа с демонстрационными версиями. 	<p>зам. директора</p> <p>кл. руководитель учителя- предметники</p>
февраль - март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников. 3..Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ . 	<p>кл. руководитель учителя- предметники</p>
март-апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам. 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ. 	<p>учителя- предметники</p> <p>зам. директора</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. 	<p>зам. директора</p>