

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЯШКУЛЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ ТАНЬЧИН
ЯШКУЛЬСК РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬН БУРДЯЦИН
АДМИНИСТРАЦИН СУРЬУЛЬ
- ЭРДМИН ЗАЛЛТЫН
ЗАКВР**

359150 Республика Калмыкия Яшкульский район п.Яшкуль ул. Леджинова, д.1, тел/факс 8 (847 46) 91217 uo0813@yandex.ru

«19» октября 2023 года

п. Яшкуль

№ 272

«О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Яшкульском районе в 2024 году»

Во исполнение Плана работы Управления образованием администрации Яшкульского РМО РК на 2023 год, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Яшкульском районе в 2023-2024 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (далее - ГИА) (приложение к приказу).
2. Назначить Маштыкова Т.Н., специалиста, ответственным за техническое обеспечение ГИА в 2023-2024 учебном году.
3. Директорам ОУ:
 - 3.1. Назначить ответственных лиц по подготовке к ГИА в ОУ в 2023-2024 учебном году.
 - 3.2. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ на 2023-2024 учебный год.
 - 3.3. Обеспечить реализацию плана по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Яшкульском районе в 2023-2024 учебном году в установленные сроки.
4. Инспекторам по общему образованию (Катаева А.В., Бюрчиева Д.А.) обеспечить контроль реализации плана по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Т.Т. Васлиева

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Яшкульском районе в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1. Нормативное, финансовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка плана по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	Октябрь 2023	Катаева А.В., Бюрчиева Д.А., директора ОУ
2	Подготовка сметы расходов на организацию и проведение ГИА	Декабрь 2023	Ульджиева О.П., директора ОУ
3	Подготовка проекта распоряжения администрации Яшкульского РМО о подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Январь 2024	Васлиева Т.Т
4	Разработка и утверждение приказов, инструкций, памяток по организованному проведению ГИА в соответствии с региональными и федеральными НПА	Октябрь-июнь	Васлиева Т.Т., Катаева А.В, Бюрчиева Д.А., директора ОУ
5	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными, федеральными НПА	в течение учебного года	Управление образованием
6	Обеспечение функционирования ППЭ	Май-июнь 2024	МОУО, ОУ
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с выпускниками, выявление слабо и высоко мотивированных обучающихся, корректировка индивидуальных затруднений у обучающихся 9,11 классов.	В течение учебного года	МОУО, ОУ
2	Организация проведения тренировочных мероприятий, репетиционных экзаменов, республиканского мониторинга для обучающихся 9, 11 классов	По плану МОН РК	МОУО, ОУ
3	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с выпускниками в рамках консультативных занятий на базе школ с учетом их потребностей	в течение учебного года	Директора ОУ, МОУО
4	Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	Директора ОУ
5	Разработка и реализация семинаров для педагогов по повышению уровня обучения и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по повышению качества образования	в течение учебного года	Директора ОУ, МОУО
3. Мероприятия по организационному и технологическому обеспечению проведению ГИА			
1.	Регистрация участников ГИА	октябрь	Катаева А.В.
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	Октябрь-декабрь 2023	УО, ОУ
3	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ОВЗ, в т.ч. лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2023	муниципальные координаторы, директора ОУ
4	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК	В период ГИА	муниципальные координаторы, директора ОУ
5	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации пункта на дому. Контроль срока действия документов, подтверждающих	Ноябрь 2023 – январь 2024	Директора ОУ, МОУО

	статус учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов		
6	Регистрация участников итогового сочинения (изложения) в 2023 году	Октябрь-ноябрь 2023	Катаева А.В., Маштыков Т.Н., директора ОУ
7	Регистрация участников ГИА в 2024 году	С 01.12.2023 г- 01.03.2024 г.- 11 кл. до 01.03.2024 г- 9 кл	МОУО, ОУ
8	Проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Декабрь 2023	МОУО, ОУ
9	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году	Февраль 2024	МОУО, ОУ
10	Организация и проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации, Рособнадзором	Май-июнь 2024	МОУО
11	Обеспечение формирования и ведения РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 и внесение сведений в ФИС	По графику	МОУО, ОУ
12	Формирование составов ГЭК РК, РПК	По графику	МОУО, ОУ
13	Обеспечение работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Декабрь-июнь	МОУО, ОУ
14	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с МВД, РБ	Январь-июнь	Васлиева Т.Т.
15	Прием и контроль за ходом подготовки ППЭ: система видеонаблюдения, условия хранения КИМ в ППЭ, функционирование медкабинетов	По графику	МОУО, ОУ
16	Участие в апробациях технологий ГИА ФГБУ «ФЦТ»	По графику	МОУО, ОУ
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в совещаниях, семинарах, организованных МОН РК.	в течение учебного года	Директора ОУ, МОУО
2	Организация и проведение обучения работников ОУ, задействованных при проведении ГИА	Январь-апрель	Директора ОУ, МОУО
3	Обучение лиц, претендующих на позиции общественных наблюдателей	в течение учебного года	МОУО
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация информационного взаимодействия между МОУО, ОУ, РЦОИ, оперативного информирования участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, с решениями ГЭК РК, с решениями конфликтных комиссий	Апрель - июнь	муниципальные координаторы, Маштыков Т.Н., директора ОУ
2	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	Постоянно	МОУО, ОУ
3	Оформление информационных стендов для выпускников и их родителей в ОУ	сентябрь-июнь	МОУО, ОУ
4	Обеспечение функционирования раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах УО, ОУ	Постоянно	Маштыков Т.Н., директора ОУ
5	Организация и проведение школьных, муниципальных, республиканских родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 году	По графику	МОУО, ОУ
6	Организация консультативных пунктов в ОУ для родителей выпускников текущего года по вопросам организации ГИА в 2024 году	Сентябрь-май	МОУО, ОУ
7	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся, сопровождения родителей, педагогов	Сентябрь-май	МОУО, ОУ
8	Обеспечение взаимодействия со СМИ	В период ГИА	МОУО
6. Анализ проведения ГИА			
1.	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА	Июнь 2024	Муниципальные

			координаторы, директора ОУ
2.	Подготовка статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	Август 2024	Руководители РМО, Директора ОУ