

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
МКОУ «Эльгинская СОШ»
Протокол №5
от «17» 05. 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол Совета обучающихся
№ 1 от «18» 05. 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Эльгинская СОШ»
Приказ №23 от «19» 05. 2021 г.

/Шунгурщиков Н.Л./
(Ф.И.О.)

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол Совета родителей
№ 1 от «18» 05. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Эльгинская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ «Эльгинская СОШ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Калмыкия и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Положением.

1.4. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам проживающих п. Эльг на территории, закрепленной распоряжением руководителя администрации Яшкульского района (далее – закрепленная территория) в городе за Школой;

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;
- ранее не обучающихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования;
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, и настоящим Положением;
- В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами главного управления образованием Администрации Яшкульского РМО (далее – управление образования).
- при приеме в Школу не допускаются ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. **Директор Школы издает приказ о приеме в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но **не позднее 5 сентября**. В случае если школа закончила прием всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образованием Яшкульского РМО по решению вопросов в сфере образования;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений. На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- приказ об ответственных лицах;
- график приема заявлений;
- график работы школы;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;

- настоящее Положение.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве свободных мест для приема в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Яшкульского РМО о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного обучающимся за пределами РФ.

2.8. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего поступающего.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте Положения, подаются одним из следующих способов:

- в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;

Прием в школу через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в школу;
- принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных образовательных организаций, выбирая муниципальные образовательные организации из предложенного перечня.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения в школу. Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в школу или об отказе в зачислении. Если заявитель не получил приглашение в школу, он вправе обратиться в школу (по указанному на официальном сайте школы номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения. В случае неявки заявителя в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредоставления документов, поступающий выбывает из списка школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.10. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.12. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения

обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.17. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Яшкульского РМО.

III. Прием детей в первый и последующие классы.

3.1. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо по личному заявлению совершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) Государственный язык Республики Калмыкия (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка Республики Калмыкия)

13) факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о зачислении разрабатывается школой и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.9. Родитель (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.12. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме-экзамена, собеседования, тестирования.

Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

3.13. Зачисление оформляется приказом директора Школы: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

3.14. При приеме в Школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Приложение 2**).

3.15. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

3.16. На обучение по образовательным программам среднего общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема, обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

3.17. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

3.18. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

3.19. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

3.20. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ми) представителем (ми) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ми) представителем (ми) ребенка или поступающим, родителю (ям) или законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение 3**).

IV. Порядок приема детей в Школу, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образованием администрации Яшкульского РМО вправе разрешить прием ребенка в Школу города для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев при отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. С целью получения разрешения на прием ребенка в Школу в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев родителям (законным представителям) ребенка необходимо предоставить в Управление образованием администрации Яшкульского РМО следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Школу в более раннем возрасте.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов Управлением образованием Администрации Яшкульского РМО издается приказ о разрешении приема ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев.

Приказ издается в двух экземплярах, один экземпляр предоставляется под роспись родителям (законным представителям) обучающихся, второй экземпляр хранится в Управлении образованием Администрации Яшкульского РМО. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приеме ребенка в Школу.

4.4. Школа при приеме обучающихся в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев, обязана организовать обучение этого ребенка в соответствии с государственными санитарными и эпидемиологическими нормами и правилами.

4.5. На основании Уведомления комиссии УО Администрации Яшкульского РМО по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет **об отказе в приеме** на обучение в 1 класс в МКОУ «Элвгинская СОШ», Школа выдает уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс (**Приложение 4**).

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

Даю согласие на обучение ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения
указать национальность языка

на родном _____ языке.
указать национальность языка

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке.
указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ года _____ (_____)
дата подачи заявления подпись заявителя инициалы, фамилия заявителя

Прилагаю следующие документы к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 или 11 класс).

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 18 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____
(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)
_____ (ФИО)

дата рождения, свидетельство о рождении
_____ выданное _____
(кем и когда)

даю согласие в _____ МКОУ «Элвгинская СОШ» _____

расположенной по адресу: 359161, Республика Калмыкия, Яшкульский район, п. Элвг
ул. Б.Городовикова, 18

ФИО руководителя: _____

на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования и науки Республики Калмыкия, Управлению образованием Администрации Яшкульского РМО, МКОУ «Элвгинская СОШ» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и МКОУ «Элвгинская СОШ», а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности ОУ.

Россия Республика Калмыкия Яшкульский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элвгинская средняя общеобразовательная школа»

359161 Республика Калмыкия Яшкульский район п. Элвг, ул. Б.Городовикова,18, тел.:8(84746)93-1-45
utta09@mail.ru

ОГРН 1040855500388

ИНН 0813900953

«__» _____ 20__ г.

№ ____

**Уведомление
о приеме заявления
в МКОУ «Элвгинская СОШ»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в образовательное учреждение	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения ПМПК	
Личное дело обучающегося	
Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10,11 классы	
<i>Иные документы, предоставляемые родителями:</i>	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс _____

Контактные телефоны для получения информации _____

МП

Документы принял

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

Форма уведомления
об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте
младше 6,5 лет или старше 8 лет

Россия Республика Калмыкия Яшкульский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Элвгинская средняя общеобразовательная школа»

359161 Республика Калмыкия Яшкульский район п. Элвг, ул. Б.Городовикова,18 тел.:8(84746)94-5-10
ufta09@mail.ru

Гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Директора МКОУ «Элвгинская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей младше
6,5 лет или детей старше 8 лет

от « _____ » _____ 20 _____

№ _____

Администрация МКОУ «Элвгинская СОШ» на основании Уведомления комиссии УО
Администрации Яшкульского РМО по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или
старше 8 лет от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ уведомляет Вас об отказе
в приеме _____ (ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение в 1 класс в МКОУ «Элвгинская СОШ» в _____ учебном году.

Директор школы _____ / _____ /

